



Załącznik nr 8:

**Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu
a Partnerem projektu**

w ramach
*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020*

Oś priorytetowa 9
RYNEK PRACY
Działanie 9.3
Rozwój przedsiębiorczości

projekt: „Twój biznes-Twój sukces!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 47/RPLU.09.03.00-06-0084/16-00

Zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Krajową Izbą Gospodarczą z siedzibą w Warszawie przy ul. Trębacka 4, wpisaną do KRS przez SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod nr 0000121136 REGON: 006210187, NIP: 5260001708 reprezentowaną przez **zwaną dalej KIG lub „Partnerem Projektu”**

A

Panem/Panią.....zamieszkałą/-ym PESEL:, nr dowodu osobistego: zarejestrowaną/-ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą o numerze:, NIP:, REGON:, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy



1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera projektu bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego¹.
2. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, oraz do jej rozliczenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Partnera projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
6. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
7. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami w ramach Projektu, w szczególności z: Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto PLN
(słownie: PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi PLN
(słownie: PLN)
co stanowi nie więcej niż 98% całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi PLN
(słownie: 00/100 PLN)
4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi PLN
(słownie: PLN), który stanowi 2 % wartości przyznanej dotacji.
5. Partner projektu wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

6. Partner projektu wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).
8. Partner projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera projektu w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 2% przyznanej dotacji.
13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Posiadacz rachunku:.....
Nazwa banku:
Nr rachunku:
14. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 w wysokości zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Uczestnikowi Projektu w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
15. Pomoc, o której mowa w ust. 2 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).
16. KIG wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 pod warunkiem dostępności środków na rachunku projektu.
17. KIG zastrzega, że wypłata dotacji zostanie dokonana w terminach wskazanych w ust. 5 jedynie po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków wskazanych w Regulaminie

przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i Umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Do czasu spełnienia tych warunków płatność nie może być dokonana we wskazanym terminie, a Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

18. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować KIG o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.
 - zakończenie realizacjir.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera projektu o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Partnera projektu z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

- 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w § 6, na łączną kwotę przyznanego wsparcia (dotacja + finansowe wsparcie pomostowe)
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Partnera projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Partnera projektu nr 54 1160 2202 0000 0003 2710 5075 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Partnera projektu o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Partnera projektu, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 5, Partner projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:
 - 1) zrealizowanie w całości inwestycji objętej wsparciem, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia w ramach biznesplanu, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy,
 - 2) rozliczenie otrzymanych środków z dotacji inwestycyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania wsparcia finansowego poprzez złożenie „Zestawienia poniesionych wydatków objętych dotacją” obejmującego:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia- część biznesplanu, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - b) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem wraz z podaniem miejsca ich składowania,
 - c) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na finansowanie zakupów w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej, na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT),
 - d) kopie wszystkich dokumentów finansowych (tj. faktur, rachunków, wyciągów bankowych, itp.), potwierdzających poniesienie wydatków w ramach otrzymanego wsparcia finansowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonanych prac remontowo-budowlanych (jeśli dotyczy), potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - f) oświadczenie o ubezpieczeniu w ZUS/KRUS
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wymieniony w pkt 2 może zostać wydłużony przez KIG

- 4) przeprowadzenie przez KIG kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem. Uczestnik Projektu powinien posiadać przede wszystkim sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu oraz inne dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy (do wglądu KIG podczas kontroli). W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik Projektu nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
 - 5) zaakceptowanie przez KIG złożonego przez Uczestnika Projektu „Zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych objętych dotacją”, zgodnie z biznesplanem,
9. Przy wydatkowaniu środków dotacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny.
 10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym „Zestawieniu poniesionych wydatków objętych dotacją”, o którym mowa w ust. 8 KIG wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 11. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub nieusunięcie braków może być przyczyną wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1.
 12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) wydatkowania wsparcia finansowego z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej),
 - c) informowania KIG o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6 i 12 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami
 - d) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości wykupu ich od najbliższych członków rodziny),
 - e) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania wsparcia finansowego,
 - f) niewypełnienie zobowiązań dotyczących prowadzenia działalności w sektorach białej lub zielonej gospodarki (PKD wiodące) oraz planowanego zatrudnienia (odpowiednie zapisy w biznesplanie Uczestnika projektu) skutkuje koniecznością zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego

- g) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Partnera Projektu lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,
 - Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umów i regulaminów.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego i udzielenia doradztwa biznesowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat transz wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne²-z poprzednio otrzymanej transzy środków. Uczestnik będzie zobowiązany do comiesięcznego przedkładania tabelarycznego zestawienia wydatków zrealizowanych ze środków wsparcia pomostowego wraz z kopiami faktur/rachunków (oryginały do wglądu podczas kontroli) oraz dowodów ich zapłaty (wyciągi bankowe, kp) potwierdzonymi przez uczestnika za zgodność z oryginałem - wszystkie wydatki muszą być kwalifikowalne, aby rozliczenie zostało zatwierdzone.
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Partnera projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Partnera projektu nr 54 1160 2202 0000 0003 2710 5075 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Partnera projektu o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

² Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Partnera projektu, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Partner projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
8. Uczestnik Projektu, który jest płatnikiem podatku VAT, prowadząc działalność gospodarczą może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT wynikający z finansowania bieżących kosztów działalności z wsparcia pomostowego finansowego. W tej sytuacji jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT po upływie terminu jego wykorzystania, ale nie później niż w 12 miesiącu od rozpoczęcia działalności gospodarczej (kwota odzyskanego podatku VAT nie może być przeznaczona na te same wydatki finansowane ze środków wsparcia pomostowego finansowego = zakaz podwójnego finansowania).
9. Pierwsza rata wsparcia pomostowego wypłacana jest z góry, w momencie podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku KIG, wyodrębnionym na potrzeby niniejszego Projektu.
10. Warunkiem wypłaty kolejnych transz wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne³ z poprzednio otrzymanej transzy środków. Uczestnik będzie zobowiązany do comiesięcznego przedkładania tabelarycznego zestawienia wydatków zrealizowanych ze środków wsparcia pomostowego wraz z kopiami faktur/rachunków (oryginały do wglądu podczas kontroli) oraz dowodów ich zapłaty (wyciągi bankowe, kp) potwierdzonymi przez uczestnika za zgodność z oryginałem - wszystkie wydatki muszą być kwalifikowalne, aby rozliczenie zostało zatwierdzone.
11. Uczestnik Projektu ma obowiązek złożyć dwa rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego finansowego w obowiązkowym 12-miesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej. Każde rozliczenie obejmuje okres 6 miesięcy i jest składane do 15 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego. Rozliczenie następuje na wskazanym przez KIG wzorze.
12. Każdemu uczestnikowi zostanie zagwarantowane doradztwo biznesowe (średnio 14 godzin/osobę), którego celem będzie pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w prowadzeniu firmy i zapewnienie efektywności zarządzania nią.

Proponowane obszary wsparcia doradczego:

- Aspekty formalnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - Marketing przedsiębiorstwa,
 - Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem,
 - Finanse przedsiębiorstwa,
 - Działalność firmy na rynkach zagranicznych.
 - Innowacyjność podniesienia konkurencyjności poprzez innowacje produktowe, procesowe, - organizacyjne i marketingowe,
 - możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych niezbędnych do rozwoju działalności gospodarczej.
- Doradztwo nie będzie dotyczyć stałego wsparcia, np. prowadzenia księgowości podmiotu. Każdy z uczestników będzie pod opieką Doradcy, pełniącego rolę „opiekuna” angażującego swoją wiedzę, kontakty i doświadczenie biznesowe. Usługa doradztwa biznesowego będzie stanowić pomoc de minimis. Uczestnikom zostaną wydane stosowane zaświadczenia.

³ Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

§ 6

Zabezpieczenie otrzymanego wsparcia

1. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego (w dniu podpisania Umowy) w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem współmałżonka oraz poręczeniem wekslowym. Poręczenie musi być złożone przez co najmniej 2 osoby, które mają stały dochód (przy czym za stały dochód uważa się dochód z działalności gospodarczej prowadzonej w formie działalności jednoosobowej lub w formie spółki cywilnej co najmniej rok od daty złożenia poręczenia, umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kończąca się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, emerytura, renta przyznana bezterminowo lub na okres kończący się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy). Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto poręczycieli musi wynosić nie mniej niż 4 000 zł brutto miesięcznie. Zarobki i wynagrodzenie należy wykazać przedstawiając zaświadczenia od pracodawcy lub inne dokumenty poświadczające posiadane dochody. Wartość przyjętego zabezpieczenia będzie obejmowała należności Partnera projektu wynikające z Umów: o udzielenie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego łącznie wraz z odsetkami.
2. W przypadku zabezpieczenia wekslem In blanco, poręczycielami mogą być osoby fizyczne, które w chwili udzielenia poręczenia nie posiadają żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie są dłużnikami w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
 - a. przez Poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia (oryginał) o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto przez okres ostatnich pełnych 3 miesięcy,
 - b. przez Poręczyciela będącego emerytem kserokopię dokumentu potwierdzającego wysokość brutto emerytury z 3 ostatnich miesięcy i decyzję o przyznaniu emerytury,
 - c. przez Poręczyciela będącego rencistą kserokopię dokumentu potwierdzającego wysokość renty brutto z 3 ostatnich miesięcy oraz okres, na jaki została przyznana i decyzję o przyznaniu renty oraz ustaleniu jej wysokości,
 - d. przez Poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą: kserokopii zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), podsumowanie książki przychodów i rozchodów od początku roku obrachunkowego do końca miesiąca poprzedzającego dzień składania poręczenia oraz rozliczenie okresowe dochodu firmy podpisane przez właściciela i/ lub księgowego za ostatnie trzy miesiące, a w przypadku osób prowadzących pełną księgowość także kopii sprawozdań finansowych za ostatni rok obrachunkowy sporządzony zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sprawozdanie za bieżący okres obrachunkowy na dzień składania poręczenia.
3. W przypadku, gdy Uczestnik projektu pozostaje w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej, do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, potrzebna jest zgoda współmałżonka dokonana w formie pisemnej.
 4. Zabezpieczenie wnosi się na łączną kwotę przyznanego wsparcia (§ 2 ust. 2 i ust.3)

§ 7

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Realizatorze i Partnerze Projektu spoczywa główny obowiązek min. jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - 1) czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - 2) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
 - 3) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Partner Projektu weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Partnera projektu lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Realizatora i Partnera projektu o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6, 12 i 30 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta

- powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Partnera projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Partnera projektu.
 4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Partnera projektu harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Partnera projektu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
 6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Partnera projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Partner projektu w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
 7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Partner projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Partnera projektu nr 54 1160 2202 0000 0003 2710 5075 w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Partner projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Partner projektu informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera projektu lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. KIG może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uruchomienia (rozpoczęcia) działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. zmieni swoją formę prawną,
 - d. uczestnik Projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS.
 - e. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji,
 - f. dopuści się nieprawidłowości w wydatkowaniu otrzymanych środków finansowych. W rozumieniu prawa wspólnotowego (art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006) za „nieprawidłowość” należy uważać jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego,
 - g. zostanie skreślony z listy uczestników na zasadach określonych Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Projektu,
 - h. w przypadku stwierdzenia okoliczności opisanych w § 5 ust. 4,
 - i. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - j. naruszy inne istotne warunki umów i regulaminów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Partnerem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Partnera projektu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Uczestnika projektu, Partnera projektu i Lidera Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

§11

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie

kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić KIG o każdej zmianie swojego adresu:

Adres korespondencji: Biuro Projektu „*Twój biznes-Twój sukces!*”, ul. Dolna 3 Maja 8/9, 20-079 Lublin

Do Uczestnika projektu:

§ 12

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Biznesplan i wniosek o wsparcie pomostowe Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 2: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON i NIP (wydruk z CEIDG)
- Załącznik nr 3: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie do ZUS
- Załącznik nr 4: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Załącznik nr 6: Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego firmowego
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań objętych postępowaniem egzekucyjnym (dotyczy Uczestnika i Poręczycieli)

Załącznik nr 8: Wzór Weksla i deklaracji wekslowej

Załącznik nr 9: Oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim i wspólnocie majątkowej/ oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim i rozdzielności majątkowej/ oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim (wybrać właściwe dla sytuacji danego uczestnika projektu)

Załącznik nr 10: Oświadczenie współmałżonka Uczestnika (zgoda na zaciągnięcie zobowiązania)

Załącznik nr 11: Oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych

Załącznik nr 12: Oświadczenie dot. Katalogu wydatków realizowanych w ramach dotacji oraz wsparcia finansowego pomostowego

Załącznik nr 13: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 14: Dokumenty związane z poręczeniem (np. zaświadczenia o wynagrodzeniu poręczycieli)

19.10.2017

.....
Podpis Partnera projektu

KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA
ul. Trębacka 4
00-074 Warszawa

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Projektów
Łaciek Prześlakowski

13

.....
Podpis Uczestnika projektu

Paula Fowara Wzów:
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
Marek Kamiński