

## **Dokumenty potwierdzające źródło stałego dochodu poręczyciela**

Za stały dochód uważa się:

- dochód z działalności gospodarczej prowadzonej w formie działalności jednoosobowej lub w formie spółki cywilnej co najmniej rok do daty złożenia poręczenia,
- wynagrodzenie z umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kończąca się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*,
- emerytura, renta przyznana bezterminowo lub na okres kończący się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy.

Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto poręczycieli musi wynosić nie mniej niż 4 000 zł brutto miesięcznie. Zarobki i wynagrodzenie należy wykazać przedstawiając zaświadczenia od pracodawcy lub inne dokumenty poświadczające posiadane dochody. Wartość przyjętego zabezpieczenia będzie obejmowała należności Partnera projektu wynikające z Umów: o udzielenie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego łącznie wraz z odsetkami.

### **A) Umowa o pracę**

☐ aktualne (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenie (oryginał) o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto przez okres ostatnich pełnych 3 miesięcy,

### **B) Emerytura**

☐ decyzja o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego

**lub**

☐zaświadczenie z ZUS/KRUS/WBE/MSWiA/ARiMR1 Prokuratury Okręgowej lub Sądu o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego

**oraz**

☐ 3 ostatnie odcinki świadczenia emerytalno-rentowego

**lub**

☐ 3 ostatnie wyciągi bankowe lub przekazy pocztowe potwierdzające wpływ świadczenia emerytalno-rentowego,

### **C) Renta**

☐ zaświadczenie z ZUS/ zakładu pracy/ towarzystwa ubezpieczeniowego/ funduszu gwarancyjnego/ sądu o wysokości przyznanej renty.

**oraz**

☐3 ostatnie wyciągi bankowe lub inne dokumenty bankowe potwierdzające wypłatę świadczenia rentowego

### **D) Działalność gospodarcza**

☐ kserokopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) od przedsiębiorcy działającego przynajmniej rok

**Oraz**

podsumowanie książki przychodów i rozchodów od początku roku obrachunkowego do końca miesiąca poprzedzającego dzień składania poręczenia oraz rozliczenie okresowe dochodu firmy podpisane przez właściciela i/ lub księgowego za ostatnie trzy miesiące, a w przypadku osób prowadzących pełną księgowość także kopii sprawozdań finansowych za ostatni rok obrachunkowy sporządzony zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sprawozdanie za bieżący okres obrachunkowy na dzień składania poręczenia.