



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „*Twój biznes-Twój sukces!*”**

**realizowanym  
w ramach Osi priorytetowej 9 Rynek pracy,  
Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

nr projektu: **RPLU.09.03.00-06-0084/16**

Realizator Projektu:

**Regionalna Izba Gospodarcza w Lublinie**

W partnerstwie z:

**Krajowa Izba Gospodarcza**

**Centrum Kształcenia Kadr OMEGA Marcin Kusiak**

okres realizacji projektu: **2017.01.02 – 2018.12.31**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „*Twój biznes-Twój sukces!*”
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu– **Regionalna Izba Gospodarcza w Lublinie ul. Dolna 3 Maja 8/9, 20-079 Lublin**
3. Projekt zakłada przygotowanie 100 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 82 z nich.

4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30<sup>1</sup> lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:

a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,

b) kobiety,

c) osoby z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>,

d) osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>,

e) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup> .- **Uwaga!**: W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie osoby o niskich kwalifikacjach (tj. ukończone: Szkoła Podstawowa lub niżej, Gimnazjum, Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające lub Zasadnicza szkoła zawodowa)

Ponadto wśród uczestników projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej<sup>5</sup>, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.

6. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie województwa lubelskiego.

<sup>1</sup> Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>2</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby długotrwale bezrobotne to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>4</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

<sup>5</sup> Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy

7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
9. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) oraz w biurze projektu, siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie, ul. Dolna 3 Maja 8/9.

## **§ 2 Proces rekrutacji**

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym. Rekrutacja do projektu została zaplanowana w podziale na dwa nabory ale w przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się dodatkowy nabór, bądź nabory. Nabory mogą być dzielone na krótsze tury. Zamknięcie tury następować będzie po zrekrutowaniu średnio dziesięcioosobowej grupy uczestników.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Realizatora Projektu w składzie: Kierownik Projektu, i Specjalista ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu,, Specjalista ds. wsparcia finansowego oraz Dyrektor Biura RIG. Komisja obraduje w składzie dwuosobowym.
3. Rekrutacja (przyjmowanie dokumentów) będzie prowadzona w terminie 10 dni roboczych od podania do publicznej informacji Regulaminu i Formularza rekrutacyjnego na stronie internetowej projektu [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl). Dokładny termin naboru podany będzie na stronie internetowej: [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) oraz w siedzibie Realizatora Projektu ul. Dolna 3 Maja 8/9 w Lublinie.
4. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4.**

6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w biurze projektu

Uwaga! W projekcie zaplanowano udział 100 osób. Jeżeli w I edycji naboru zostanie złożonych mniej niż 50 formularzy zgłoszeniowych Realizator Projektu może zamknąć edycję, jednocześnie zwiększając odpowiednio liczbę miejsc w II edycji planowanego naboru.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy w danym naborze 65.

8. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:

I etap: **ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*** oraz **ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego*** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.

II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

9. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu -siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej, ul. Dolna 3 Maja 8/9, Lublin, tel./fax. 81 532 12 45 lub 81 532 16 88 w określonym terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi załącznikami.

11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu, w dni robocze w godzinach od 8 do 16. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Realizatora projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Kandydat powinien sobie zrobić kopię lub kserokopię składanych dokumentów.

12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą i godziną przyjęcia oraz numerem ewidencyjnym kandydata. Poświadczenie wydawane jest osobiście, wysyłane mailem (skan) lub pocztą tradycyjną w przypadku braku konta mailowego. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.

13. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) oraz w biurze projektu –siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej, Lublin, ul. Dolna 3 Maja 8/9, czynne od 8:00 do 16:00.
14. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
15. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Realizator Projektu powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
17. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-100 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
  - a) opis planowanej działalności gospodarczej (0-20 pkt)
  - b) Jeśli dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (20 pkt.);
  - c) Deklaracja zatrudnienia pracownika w ciągu roku od założenia działalności -(20 pkt)
  - d) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt.);
  - e) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-10 pkt.);
  - f) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-10 pkt.);
  - g) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
  - h) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);

18. Przy ocenie formalnej brane są pod uwagę następujące kryteria premiujące:

-osoby niepełnosprawne otrzymują dodatkowo **4pkt.**

-osoby w wieku 50+- otrzymują dodatkowo **4pkt.**

-kobiety otrzymują dodatkowo **4pkt.**

-osoby z wykształceniem maksymalnie gimnazjalnym otrzymują dodatkowo **2pkt.**

-osoby zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne\* otrzymują dodatkowo **4pkt.**

-osoby zamieszkujące tereny wiejskie (Za obszary wiejskie uważa się tereny pozostające poza granicami administracyjnymi miast, składają się na nie gminy wiejskie oraz tereny wiejskie gmin miejsko-wiejskich. Wyodrębnianie odbywa się w oparciu o TERYT -Krajowy Rejestr Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju) otrzymują dodatkowo **2pkt.**

\*Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób: (1) zatrudnienie co najmniej 50%: • osób bezrobotnych lub • osób z niepełnosprawnościami, lub • osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub • osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo; c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim; d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

19. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

20. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje kierownik projektu

21. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu, a zatwierdzana przez kierownika.

22. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Realizator Projektu zaprasza kandydatów do

II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.

23. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali 0-20 pkt. Maksymalna liczba punktów do otrzymania na II etapie rekrutacji wynosi 20.
24. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3a do Karty).
25. Następnie Specjalista ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu w danym naborze - znajduje się na niej maksymalnie 50 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
26. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje:
  - a) Wyższa ocena pomysłu na biznes
  - b) Wyższa ocena predyspozycji przedsiębiorczych
  - c) Posiadanie statusu Kobiety, Osoby Niepełnosprawnej lub osoby 50+
  - d) Kolejność zgłoszeń
27. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
28. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Wyłączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) osoby karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz takie, przeciwko którym toczy się postępowanie karne, osoby nie korzystające w pełni z praw publicznych, osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) osoby ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- d) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- e) osoby, które korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PEFRON oraz w ramach Działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów realizowanych przez inne Instytucje,
- f) osoby prowadzące działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
- g) osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- h) osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez kandydata Formularza rekrutacyjnego,
- i) osoby, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- j) osoby, które byłyby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (minimalizowanie zjawiska creamingu).
- k) nie spełniły kryteriów formalnych opisanych w **§1 pkt 4**
- l) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z realizatorem projektu (RIG), Partnerem realizatora i/ lub pracownikiem realizatora, Partnera realizatora lub wykonawcy,
- ł) pozostają/ pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z realizatorem projektu (RIG), Partnerem realizatora lub wykonawcą,
- m) łączy lub łączył z Realizatorem, Partnerem realizatora i/ lub pracownikiem realizatora, lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),

2. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów



operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom, które planują działalność gospodarczą:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
  - b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
  - c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską w następujących przypadkach:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
  - d) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - e) drogowego transportu towarowego, jeśli pomoc (tj. przyznana w projekcie dotacja) miałyby być przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego
  - f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - g) planującym wykorzystanie przewidzianej w Projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
  - h) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - i) które rozpoczęły działalność gospodarczą przed dniem złożenia biznesplanu,
  - j) planującym otworzenie działalności w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
3. Kandydaci w dniu przystąpienia do Projektu potwierdzają swoją kwalifikowalność do udziału w Projekcie. Niedopełnienie tego warunku skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w Projekcie.
  4. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do udziału tylko w jednym projekcie oferującym środki publiczne na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza środki Funduszu Pracy, PFRON oraz środki oferowane w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020. Niedopełnienie tego warunku skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w Projekcie.

#### § 4

##### Zasady odwołania się kandydata od negatywnej decyzji Realizatora Projektu

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów

którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.

2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji *predyspozycji*). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację *predyspozycji* przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: [info@rig.lublin.pl](mailto:info@rig.lublin.pl) lub dostarczyć osobiście do biura projektu: ul. Dolna 3 Maja 8/9, 20-079 Lublin tel. 81 532 12 45 lub 81 532 16 88 w godzinach od 8 do 16. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w biurze projektu. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Realizatora Projektu uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
  - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);- jeżeli kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej
  - c) ponownym przeprowadzeniu przez innego doradcę zawodowego analizy *predyspozycji* kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat odwołuje się od opinii doradcy zawodowego
7. Realizator projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest i ogłaszana na stronie [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego w danym naborze wybranych zostaje 50 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Realizator projektu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na ostatecznej Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na ostatecznej Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane (tj. bez podawania danych osobowych) listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl) oraz w biurze projektu.

## **§ 6**

### **Udział w projekcie**

W ramach projektu dla wyłonionych w procesie rekrutacji Uczestników zostaną zrealizowane następujące działania:

- szkolenie z podstaw przedsiębiorczości,
- doradztwo indywidualne z zakresu opracowania biznesplanu,
- udzielenie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie do 23398,68 zł brutto dla każdego z 82 uczestników.

- wsparcie pomostowe: finansowe (1850 zł brutto/m-cznie wypłacane przez okres 12 miesięcy) oraz doradztwo biznesowe dla 82 uczestników.

#### a) Szkolenie

1. Zakłada się 40 godzin szkoleniowych (5dni x 8godzin) dla każdej grupy. Przy czym ostateczna liczba godzin szkolenia będzie uzależniona od posiadanej przez Uczestników wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, weryfikowanej podczas rozmowy z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji. W przypadku gdyby część uczestników posiadała wiedzę na powyższy temat, wymiar godzinowy szkolenia zostanie zmniejszony do 24h dla osób średniozaawansowanych, a dla osób, które już posiadają stosowną wiedzę potwierdzoną przez doradcę zawodowego -udział w szkoleniu jest nieobowiązkowy- zapewnione zostanie tylko doradztwo indywidualne dotyczące opracowania biznesplanu.

Zakłada się zorganizowanie szkolenia dla 10 grup średnio po 10 osób każda (5 grup w każdej z 2 tur rekrutacji). Z każdym Uczestnikiem zostanie podpisana umowa szkoleniowo-doradcza określająca m.in. zakres udziału w szkoleniach.

Tematyka szkolenia :

- aspekty prawne, podatkowe i księgowo zakładania działalności gospodarczej **(16h)**,
- pozyskiwanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy **(16h)**,
- aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy **(8h)**.

Na początku i na końcu szkolenia zostanie przeprowadzony test wiedzy, którego celem będzie weryfikacja wiedzy uczestników z przedmiotowego zakresu. Uczestnikom zostaną wydane certyfikaty ukończenia szkolenia. Szkolenie będzie prowadzone przez trenerów z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w ww. tematyce.

2. Szkolenia będą realizowane w miejscach dostosowanych do niepełnosprawnych uczestników, oraz zapewniających wszystkim możliwość łatwego dojazdu. Czas szkoleń będzie dostosowany do możliwości uczestników, w tym kobiet opiekujących się osobami zależnymi (w tym i/lub dziećmi).

3. Wszyscy Uczestnicy szkoleń mają prawo ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia do wysokości kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Realizatora Projektu. Wnioski o zwrot kosztów dojazdów (na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu) należy złożyć w Biurze Projektu nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. W przypadku wnioskowania o zwrot ww. kosztów wymagane są bilety komunikacji publicznej za dni, w których uczestnik brał udział w szkoleniu. Szczegółowe zasady refundacji będą opisane w osobnym regulaminie.

4. Zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/osobą zależną<sup>6</sup> przewidziano dla 20% uczestników projektu (śr. 2 osoby na grupę) do wysokości kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Realizatora Projektu. Szczegółowe zasady refundacji będą opisane w osobnym regulaminie.

Wnioski o zwrot kosztów dojazdów i opieki w trakcie szkolenia (na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu) należy złożyć w Biurze Projektu nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku wnioskowania o zwrot ww. kosztów wymagane są:

---

<sup>6</sup> Za osobę zależną - zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznaje się osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

-rachunek/faktura za przedszkole, żłobek, inną instytucję opiekuńczą, opiekunkę itp.  
-kserokopia umowy cywilno-prawnej z opiekunem - z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo), nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca, nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, nie prowadzi działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem tej osoby o niespokrewnieniu z Uczestnikiem projektu.  
Dodatkowo w celu potwierdzenia statusu dziecka lub osoby zależnej wymagane są:

-kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci

-kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki.

5. Wnioski o refundację rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.

6. Realizator projektu zapewni w czasie szkoleń materiały szkoleniowe, przerwę kawową i ciepły posiłek.

7. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Realizatora z udziału w projekcie, jeśli opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych.

#### **b) Doradztwo z pisania biznes planu**

Po zakończeniu szkolenia z przedsiębiorczości uczestnicy projektu wezmą udział w doradztwie indywidualnym (uwzględniając ich indywidualne potrzeby) z zakresu sporządzania Biznes Planu (BP) – średnio 14h/os. Wymiar godzinowy doradztwa będzie uzależniony od wyników rozmowy doradcy zawodowego na etapie rekrutacji, który wskaże stopień znajomości tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.  
Dla osób:

- na poziomie podstawowym przewiduje się średnio 14h (nie mniej niż 8h)
- na poziomie średniozaawansowanym to średnio 10h/os (nie mniej niż 6),
- na poziomie zaawansowanym średnio 8h/os (nie mniej niż 6h).

Celem doradztwa jest profesjonalna pomoc w opracowaniu BP uwzględniającego specyfikę otwieranej działalności gospodarczej oraz predyspozycje zawodowe uczestnika. Na pierwszym spotkaniu z doradcą zostanie sprecyzowany zakres przedmiotowy doradztwa uwzględniający m.in. rodzaj zakładanej działalności.

Tematyka doradztwa obejmie m.in.:

- analiza przedmiotowa (charakterystyka rynku, oferowane produkty, ceny)
- analiza podmiotowa (nabywcy, dostawcy, klienci, konkurencja),
- plan inwestycyjny i plan ekonomiczno-finansowy,
- kwalifikowalność wydatków.
- wkład własny

Po zakończeniu doradztwa uczestnikom zostaną wydane certyfikaty potwierdzające jego ukończenie. Efektem doradztwa będzie opracowany biznes plan.

#### **d) Dotacje**

1. W ciągu 5 dni od zakończenia doradztwa w zakresie opracowania BP dla uczestników danej tury, przekazane zostaną każdemu z nich pisemne informacje o terminie składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.

Ocena będzie obejmowała:

I. Ocenę formalną. W przypadku braków/uchybień formalnych uczestnicy będą wzywani do ich uzupełnienia w określonym terminie.

II. Ocenę merytoryczną. Po pozytywnej ocenie formalnej biznes plany (BP) będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków przy zagwarantowaniu bezstronności i przejrzystości procedur. W skład KOW wejdą eksperci (co najmniej 3 osoby), legitymujący się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości. Decyzja o przyznaniu dotacji będzie podejmowana w oparciu o:

I Ocenę BP (max.60 pkt). Dofinansowane mogą być jedynie wnioski, które uzyskały co najmniej 36 pkt. oraz nie mniej niż 60% pkt. możliwych do uzyskania w każdym pkt. oceny.

II Ocenę doradcy zawodowego odnośnie posiadanej wiedzy i kompetencji do prowadzenia DG (max.20pkt.)

2.Po zakończeniu oceny uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o jej wynikach, w tym pouczeni o możliwościach i trybie złożenia wniosku o powtórny ocenę BP. Sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa. Zostanie utworzona rezerwa finansowa w wysokości 15% wartości środków na rozwój przedsiębiorczości. W przypadku złożenia odwołania od oceny zostanie ono rozpatrzone w terminie i trybie przewidzianym w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości”. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań zostanie sporządzona ostateczna lista rankingowa. Każdy uczestnik projektu zostanie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego - zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji. W każdej turze 41 najwyższej ocenionych wniosków (w sumie 82) uzyska dofinansowanie do 23398,68 zł brutto.

Pozostali uczestnicy znajdują się na liście rezerwowej. Uczestnicy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania zarejestrują działalność gospodarczą na terenie woj. lubelskiego, a następnie zostanie podpisana z nimi Umowa o udzielenie wsparcia finansowego. Uczestnicy w ramach tej umowy będą zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12miesiący od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).

3. Realizator Projektu zapewnia podział puli środków finansowych na udzielenie wsparcia finansowego w ramach listy podstawowej (85%) i listy po odwołaniach (15%) z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na jednorazowe dotacje, z zastrzeżeniem ust. 7

4.W sytuacji, w której wszystkie osoby ubiegające się o dofinansowanie otrzymają pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną, a jednocześnie suma wnioskowanego dofinansowania będzie mniejsza lub równa 100% ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danej turze (co pozwoli na przyznanie dotacji wszystkim wnioskującym), środki zostaną wypłacone od razu bez podziału na pulę podstawową i po odwołaniach.

5.Dofinansowanie powinno być przeznaczone na rozpoczęcie działalności gospodarczej a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności.

6. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków (czyli kosztów, które podlegają dofinansowaniu) zaplanowanych do poniesienia w ramach dotacji dokonywana jest w trakcie oceny biznesplanu.

7.Wszystkie wydatki muszą zostać szczegółowo uzasadnione przez Uczestnika Projektu oraz powiązane z zakresem prowadzonej działalności. Wnioskodawca szczegółowo uzasadnia konieczność

poniesienia wydatku w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji w biznesplanie.

8. Uczestnik Projektu ponosi wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia finansowego po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Rozliczenie środków będzie następować poprzez:

- złożenie Realizatorowi Projektu oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów/usług zgodnie z BP
- zestawienie towarów/usług, których zakup został dokonany z dotacji
- kontrola na miejscu zakupionych towarów/usług
- przedłożenie wyciągów potwierdzających dokonanie przelewu

Monitoring będzie obejmował weryfikację:

-prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 m-cy: Każdy uczestnik projektu będzie monitorowany w zakresie statusu prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia DG, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

-wykorzystania zakupionych towarów/usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym BP.

10. Przyznana dotacja będzie objęta pomocą de minimis. Przedsiębiorcom zostaną wydane stosowane zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

#### e) Wsparcie pomostowe finansowe

1. Uczestnicy projektu, którzy założyli działalność gospodarczą otrzymają 12 m-czne wsparcie finansowe w kwocie maksymalnej ok. 1850 zł/mc przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów działalności m.in. składek ZUS, kosztów prowadzenia księgowości, reklamy, opłat teleinformatycznych. Będzie ono wypłacane co miesiąc pod warunkiem przedstawienia dowodów opłacenia składek ZUS.

2. Wsparcie pomostowe finansowe będzie przyznawane na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (składanego razem z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego). Wniosek ten będzie podlegał ocenie razem z biznes planem przez KOW.

3. Wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego nie będą tożsame z wydatkami poniesionymi z tytułu przyznanej dotacji.

4. Wsparcie pomostowe będzie objęte pomocą de minimis. Uczestnikom zostaną wydane stosowane zaświadczenia.

5. Szczegóły dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji oraz wsparcia pomostowego są zawarte w osobnym **Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Twój Biznes- Twój sukces!”**.

#### e) Doradztwo biznesowe

Każdemu uczestnikowi zostanie zagwarantowane doradztwo biznesowe (średnio 14h/os), którego celem będzie pomoc uczestnikowi w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w prowadzeniu firmy i zapewnienie efektywności zarządzania nią.

Proponowane obszary wsparcia doradczego:

- Aspekty formalnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej (DG),
- Marketing przedsiębiorstwa, -Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem, - Finanse przedsiębiorstwa, - Działalność firmy na rynkach zagranicznych. - Innowacyjność podniesienia konkurencyjności poprzez innowacje produktowe, procesowe, -organizacyjne i marketingowe,
- możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych niezbędnych do rozwoju DG.

## § 7

### Dodatkowe informacje

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na stronie [www.dotacje.rig.lublin.pl](http://www.dotacje.rig.lublin.pl).
2. Treść Regulaminu podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO (IZ RPO). Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IZ RPO o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Realizatorem Projektu, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

18. 10. 2017

.....  
Data i podpis

Wykaz wymaganych dokumentów na etapie rekrutacji

- 1)wypełniony i podpisany czytelnie formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1)
- 2)aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych
- 3)aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia formularza zgłoszeniowego
- 4) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy)

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego I etap
- 3) Karta oceny formularza rekrutacyjnego II etap



- 4) Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
- 5) Formularz biznesplanu
- 6) Karta oceny biznesplanu
- 7) Wzór umowy o udzieleniu wsparcia finansowego
- 8) Wzór umowy szkoleniowo-doradczej